

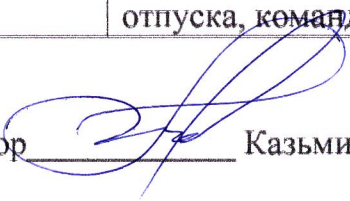
**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР ФЛЕБОЛОГИИ»**

Приложение №4 к приказу № 2902 от 30.12.2021

ПЕРЕЧЕНЬ

Лиц (должностей), имеющих право подписи первичных учетных документов

№ п/п	Наименование первичных документов	Должностные лица
1.	1.1 Кассовые документы: Приходные, расходные ордера; ведомости на выдачу денег. 1.2 Банковские документы; 1.3 Доверенности	Генеральный директор, главный бухгалтер (временно исполняющие обязанности на период отпуска, командировки и другого отсутствия)
2.	Приказы, распоряжения	Генеральный директор (временно исполняющий обязанности на период отпуска, командировки и другого отсутствия)
3.	Табеля учета рабочего времени	Главная медсестра, главный бухгалтер, специалист по кадрам (временно исполняющие обязанности на период отпуска, командировки и другого отсутствия)
4.	Авансовые отчеты	Генеральный директор, главный бухгалтер (временно исполняющие обязанности на период отпуска, командировки и другого отсутствия)
5.	Первичные документы по учету ТМЦ: (материальные отчеты, путевые листы, дефектные акты, акты на списание, накладные на получение и отпуск ТМЦ, ведомости выдачи материальных ценностей)	Генеральный директор, главный врач, главная медсестра, главный бухгалтер (временно исполняющие обязанности на период отпуска, командировки и другого отсутствия). Материально-ответственные лица.
6.	Регистры бухгалтерского учета	Главный бухгалтер (временно исполняющий обязанности на период отпуска, командировки и другого отсутствия)
7.	Бухгалтерская и налоговая отчетность	Генеральный директор, главный бухгалтер (временно исполняющие обязанности на период отпуска, командировки и другого отсутствия)

Генеральный директор  Казмина О.И.